

Honorarordnung 2017

stiftung.ch
Schaffhauserstrasse 43
Postfach 321
CH-8042 Zürich

T +41 44 350 44 33
F +41 44 350 44 32
buero@stiftung.ch
www.stiftung.ch

Ein Bereich der Funkenmeer AG

Grundsatz: die Honorare von stiftung.ch sind aufwandbasiert, transparent und dem NPO-Umfeld angemessen.

Basis für die Honorarrechnung sind die Leistungen der Mitarbeitenden von stiftung.ch, und zwar die dafür aufgewendete Zeit (inkl. Reisezeit). Eine Provisionierung ist ausgeschlossen.

Die Leistungen werden viertelstundengenau erfasst und dem Auftraggeber transparent gemacht.

Die Honoraransätze richten sich nach der Funktionsstufe innerhalb von stiftung.ch und der Komplexität der Aufgaben. stiftung.ch ist bemüht, anstehende Arbeiten jeweils entsprechend der erforderlichen Qualifikation möglichst kostengünstig zuzuteilen.

Honoraransätze 2016:

• Auszubildende	CHF	40 – 80	pro Stunde
• administrative Assistenz	CHF	100 – 150	pro Stunde
• Sachbearbeitung	CHF	150 – 180	pro Stunde
• qualifizierte/r MitarbeiterIn / MandatsleiterIn	CHF	180 – 280	pro Stunde
• PartnerIn	CHF	250 – 350	pro Stunde
			zzgl. MWSt

Bereich **Consulting**:

• Erster Entwurf von Statuten und Reglement	Basispaket nach Vereinbarung
• Weitere Arbeiten (Vorprüfung durch Aufsichtsbehörde und Steueramt, Vorbereitung konstituierende Stiftungsratssitzung, HR-Anmeldung, etc.)	nach Aufwand zzgl. MWSt

Auf Wunsch wird aufgrund des geschätzten Aufwands ein Kostendach festgelegt; nähern sie die Honorare dessen Höhe, nimmt stiftung.ch Kontakt auf mit dem Auftraggeber, um das weitere Vorgehen zu besprechen.

Im Bereich **Admin** stehen folgende Pauschalangebote* zur Verfügung :

• Sekretariat (Telefon, Mail, Korrespondenz)	CHF	1'500 – 3'000	pro Monat
• Organisation von Anlässen (z.B. Preisverleihungen) (Packages Mini, Medium und Maxi; siehe Angebot Admin)			nach Vereinbarung
• Administration Förderprogramme (Package siehe Angebot Admin)			nach Vereinbarung
• Projektleitung (Package siehe Angebot Admin)			nach Vereinbarung
• Rechenschaftsablage bei der Aufsichtsbehörde (inkl. Aufbereitung Leistungsbericht)	CHF	500 – 3'000	pro Jahr
			zzgl. MWSt

* Pauschalen werden aufgrund des geschätzten Aufwands vorab vereinbart und jährlich überprüft. Der tatsächlich erbrachte Aufwand bildet die Grundlage für die Pauschale des Folgejahrs.

Es gelten zudem folgende Ansätze:

- | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|------------|
| • Betriebsbereitschaft Geschäftsstelle,
(Präsenz während der Bürozeiten und Leistungen
unter einer Viertelstunde) | CHF | 100 – 800 | pro Monat |
| • Eigene Telefonnummer | CHF | 20 | pro Monat |
| • Postfach-Unteradresse | CHF | 50 | pro Jahr |
| • Domizilgebühr** | CHF | 1'500 | pro Jahr |
| | | | zzgl. MWSt |

** wird nur fakturiert, wenn keine weiteren Honorare in Rechnung gestellt werden können.

Auslagen wie Porti, Kopien, Reisespesen etc. sind in den genannten Honoraransätzen nicht enthalten und werden gesondert in Rechnung gestellt.

Unteraufträge, z.B. an Druckereien, oder die effektiven Gesprächskosten bei eigener Telefonnummer werden ohne Aufschläge weiterverrechnet.

Die Rechnungstellung erfolgt monatlich.

stiftung.ch / November 2015