

Honorarordnung 2021

stiftung.ch
Pfungstweidstrasse 10
8005 Zürich

T +41 44 350 44 33
buero@stiftung.ch
www.stiftung.ch

Ein Bereich der Funkenmeer AG

Grundsatz: die Honorare von stiftung.ch sind aufwandbasiert, transparent und dem NPO-Umfeld angemessen.

Basis für die Honorarrechnung sind die Leistungen der Mitarbeiterinnen von stiftung.ch, und zwar die dafür aufgewendete Zeit (inkl. Reisezeit). Eine Provisionierung ist für alle Tätigkeitsbereiche von stiftung.ch ausgeschlossen. Alle Beträge verstehen sich zzgl. gesetzliche Mehrwertsteuer und Auslagen.

Die Leistungen werden viertelstundengenau erfasst.

Die **Honoraransätze** richten sich nach der Funktionsstufe innerhalb von stiftung.ch und der Komplexität der Aufgaben. stiftung.ch ist bemüht, anstehende Arbeiten jeweils entsprechend der erforderlichen Qualifikation möglichst kostengünstig zuzuteilen.

stiftung.ch übernimmt in allen Bereichen auch **Springereinsätze** / Ad interim-Mandate (bei gesundheitlich bedingten längeren Ausfällen, Mutterschaftsurlaub, Unterbruch zwischen bisheriger und neuer Stellenbesetzung etc.).

Honoraransätze 2021:

• Auszubildende	CHF	60 – 80	pro Stunde
• administrative Assistentin	CHF	120 – 150	pro Stunde
• qualifizierte MitarbeiterIn	CHF	180 – 280	pro Stunde
• Mandatsleiterin	CHF	250 – 350	pro Stunde

Consulting:

• Juristische Beratung, Aufsetzen von Statuten, Reglementen, Verträgen	CHF	250 – 350	pro Stunde
• Strategieberatung	CHF	250 – 350	pro Stunde

Auf Wunsch wird aufgrund des geschätzten Aufwands ein Kostendach festgelegt. Nähern sich die Honorare dessen Höhe, nimmt stiftung.ch Kontakt auf mit der Auftraggeberin / dem Auftraggeber, um das weitere Vorgehen zu besprechen.

NPO Management / Administration:

• Administrative Arbeiten (Korrespondenz, Telefon, Gesuchsbearbeitung und -korrespondenz, einfache Jahresberichte	CHF	120 – 150	pro Stunde
• Geschäftsführungsarbeiten (Geschäftsberichte, Jahresabschlussarbeiten, Zusammenarbeit mit z.B. Revisionsstelle, Finanzausschuss etc.)	CHF	250 - 280	pro Stunde

Die Erfahrung zeigt, dass eine Geschäftsstelle bei stiftung.ch für eine reine Förderstiftung einen Aufwand von rund 4% – 8% des Fördervolumens bedeutet, bei einer Förderstiftung mit der Führung von operativen Projekten (z.B. jährlicher Stiftungsanlass, jährliche Publikation) rund 10 – 15%.

Es gelten zudem **folgende Ansätze:**

• Betriebsbereitschaft Geschäftsstelle, (Präsenz während der Bürozeiten und Leistungen unter einer Viertelstunde)	CHF	100 – 800	pro Monat
• Eigene Telefonnummer	CHF	20	pro Monat
• Domizilgebühr	CHF	1'500	pro Jahr

Die Domizilgebühr wird nur fakturiert, wenn keine weiteren Honorare in Rechnung gestellt werden können.

Finanzen:

• Aufsetzen neue Buchhaltung	CHF	2'500 – 4'000	nach Aufwand
• Hauptbuch, Kreditoren, Lohnbuchhaltung, Verrechnungssteuer	CHF	150 – 170	pro Stunde
• Personaladministration, Jahresabschluss Lohn, Führen von Fonds, Jahresabschluss, Zusatzaufgaben	CHF	180 – 250	pro Stunde
• Springereinsätze / Ad interim-Mandate		nach Vereinbarung	

Fundraising:

• Konzeptionierung und Umsetzung von Spendenkampagnen, Coaching	CHF	250 - 350	pro Stunde
• Textredaktion, Stiftungsrecherchen	CHF	220 - 250	pro Stunde
• Workshop für Fundraisingverantwortliche (4h) inkl. Analyse der vorhandenen Dokumentation	CHF	3'500 – 7'000	nach Aufwand

Kommunikation / Marketing:

• Contentberatung und -erstellung (Bild und Text)	CHF	220 – 240	pro Stunde
• Auftritt auf allen Kommunikationskanälen	CHF	220 – 240	pro Stunde
• Anpassung von Dokumenten / Auftritt / Präsentationen an das Corporate Design	CHF	220	pro Stunde

Auslagen wie Porti, Kopien, Reisespesen etc. sind in den genannten Honoraransätzen nicht enthalten und werden gesondert in Rechnung gestellt.

Unteraufträge, z.B. an Druckereien, oder die effektiven Gesprächskosten bei eigener Telefonnummer, werden ohne Aufschläge weiterverrechnet.

Die Rechnungstellung erfolgt monatlich unter Beilage eines detaillierten Leistungsnachweises und mit einem Zahlungsziel von 10 Tagen.